

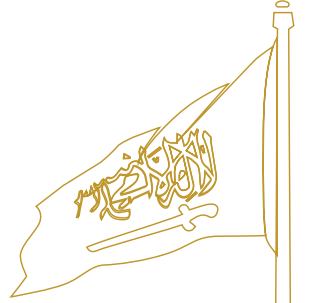


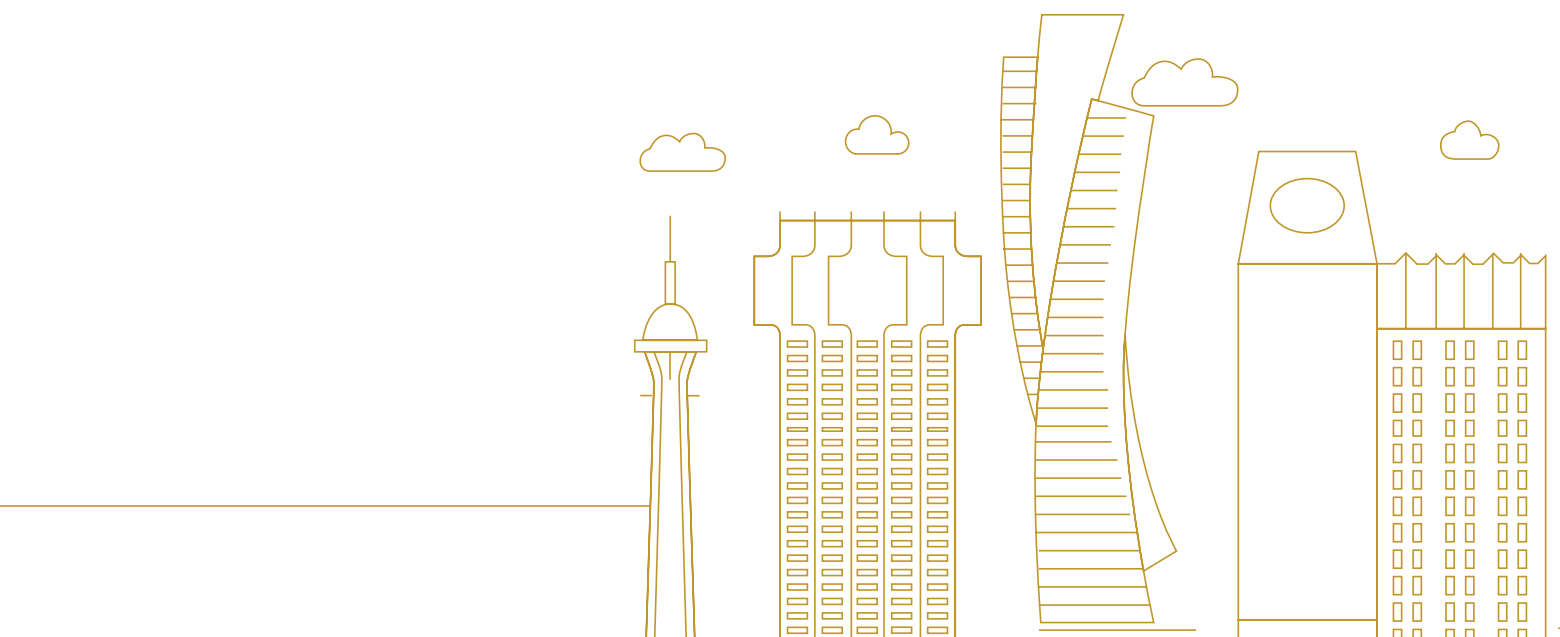
إمارة منطقة مكة المكرمة

دليل ملتقى مكة الثقافي

١٤٣٨هـ / ٢٠١٧م

كيف نكون قدوة؟





المحتوى

0	مقدمة
1	الرؤية
1	الرسالة
1	الأهداف
1	الفئة المستهدفة
٧	الهيكل التنظيمي
٨	اللجان ومهامها
١٦	الجهات المشاركة
١٨	البرامج والفعاليات

دينا الإسلام، ودينا القرآن
والسنة، ودينا هجنا وإسلاميتنا،
كذلك حياتنا وإسلاميتنا، فكيف لا
نكون قدوة؟ ولعل هيفنا من راي
إسلامنا لأصحت مدتنا أفضل
المدن، وإداراتنا أنشط الإدارات،
ولأصحت إنجازاتنا الأرفع!



خالد الفيصل

مقدمة

يأتي ملتقى مكة الثقافي ضمن المبادرات الجديدة والمشاريع الفكرية، التي تنسجم مع الرؤية الشاملة لمنطقة مكة المكرمة، التي تبناها صاحب السمو الملكي، الأمير خالد الفيصل، مستشار خادم الحرمين الشريفين، أمير منطقة مكة المكرمة المتمثلة في إستراتيجية (بناء الإنسان وتنمية المكان) في منطقة مكة المكرمة، وهي إستراتيجية تضع في مقدّمة أولوياتها أهمية بناء الإنسان السعودي المؤمن القوي، القادر على الرقي بوطنه وحضارة بلاده.

ويسعى ملتقى مكة الثقافي في نسخته الأولى إلى دعم الجهود التنموية في المنطقة لبناء الإنسان فكرياً وثقافياً وتوعوياً، عبر إقامة وتنظيم مجموعة متناغمة من البرامج والأنشطة والفعاليات طيلة العام، وفي مختلف محافظات المنطقة ومراكزها، وذلك بالتعاون والتنسيق بين الجهات الحكومية والخاصة والأهلية في منطقة مكة المكرمة.

وما يميّز ملتقى مكة الثقافي هو تبني شعار سنوي تقتبس منه الفعاليات والأنشطة والبرامج روحها وهويتها؛ لتوحيد الرسائل الموجهة لإنسان المنطقة، وسيكون الشعار الذي يتبناه الملتقى لهذا العام (كيف نكون قدوة؟)؛ لبناء نموذج القدوة المميزة في المجتمع وتعزيز مفهومها.

الرؤية:

ريادة ثقافية، وتميز في بناء الإنسان وتنمية قدراته، في بيئة إبداعية محفزة.

الرسالة:

تقديم برامج متنوعة، للارتقاء بتنمية إنسان المنطقة؛ ليبلغ وصف القوي الأمين.

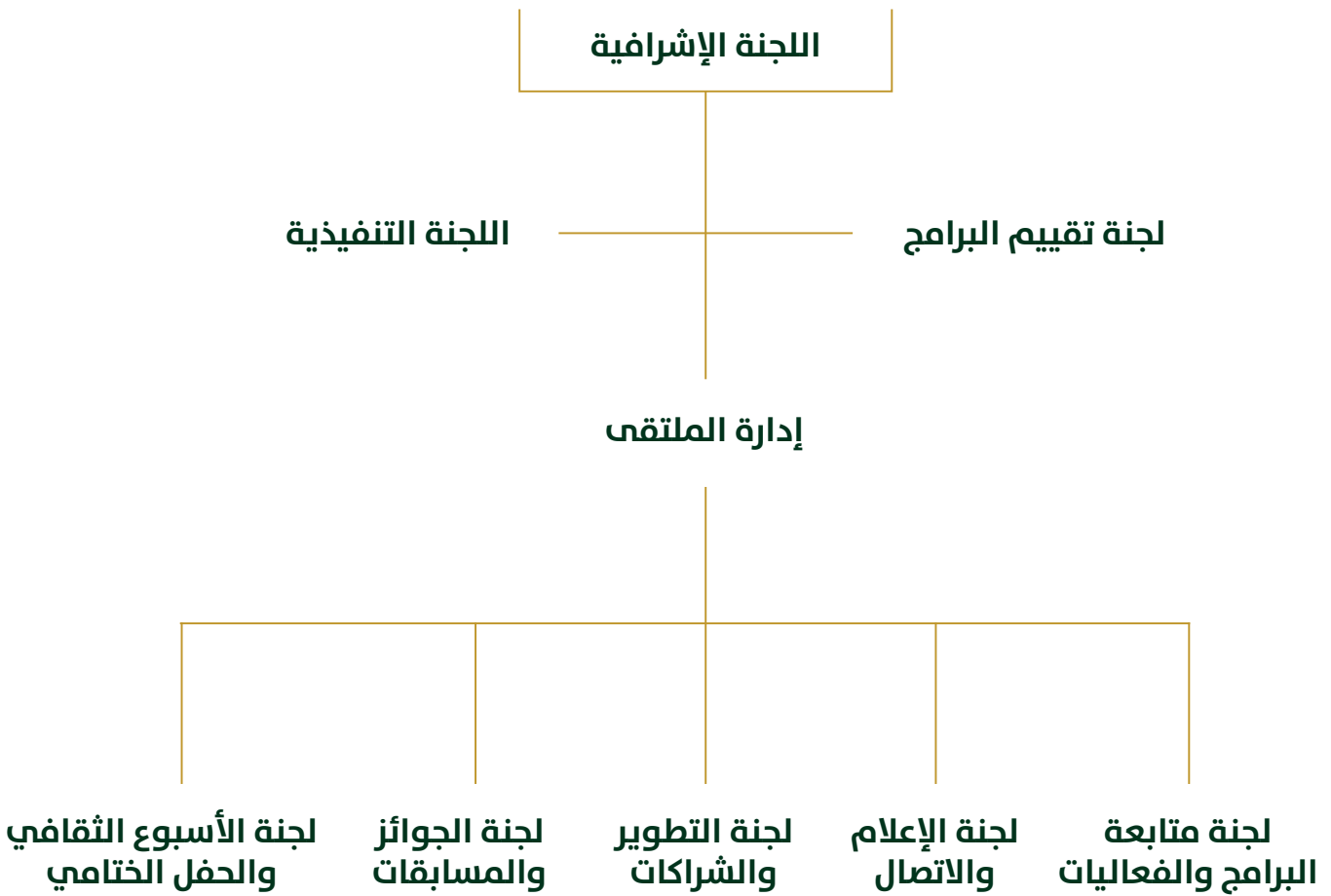
الأهداف :

١. التكامل التنموي بالمنطقة؛ لتقديم برامج ثقافية وفعاليات معرفية متميزة تسهم في بناء الإنسان وتنمية قدراته.
٢. استثمار المقومات الثقافية والطاقات الإبداعية في المنطقة؛ لتنمية المجتمع والفرد وتطوير العمل الثقافي والفكري والمعرفي.
٣. إيجاد بيئة تنافسية إبداعية محفزة؛ لتطوير العمل الثقافي والبرامج المعرفية.
٤. رفع كفاءة منظومة العمل الثقافي والمعرفي للجهات الحكومية ومؤسسات المجتمع المدني بالمنطقة والتحسين المستمر للأداء، ورفع مستوى جودته.
٥. تكريم الجهات والمؤسسات والأفراد بالمنطقة المتميزة في المجالات الثقافية والفكرية والمعرفية المختلفة.

الفئة المستهدفة :

المعلمون	الأسرة
أساتذة الجامعات	الشباب والفتيات
طلبة المدارس والجامعات	مسؤولو الجهات الحكومية والأهلية
رجال الأمن	الإعلاميون
المثقفون	أئمة المساجد والخطباء

الهيكل التنظيمي :



اللجان والمهام :

١- اللجنة الإشرافية :

رئيساً	١	صاحب السمو الملكي الأمير خالد الفيصل
أميناً	٢	معالي مستشار أمير منطقة مكة المكرمة
عضواً	٣	معالي مدير جامعة الملك عبدالعزيز
عضواً	٤	معالي مدير جامعة أم القرى
عضواً	٥	معالي مدير جامعة الطائف
عضواً	٦	معالي مدير جامعة جدة
عضواً	٧	سعادة المستشار والمشرف العام على وكالة الإمارة للتنمية
عضواً	٨	سعادة مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام بالإمارة
عضواً	٩	سعادة مدير شرطة منطقة مكة المكرمة
عضواً	١٠	سعادة مدير عام فرع وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بمنطقة مكة المكرمة
عضواً	١١	سعادة مدير عام فرع وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد بمنطقة مكة المكرمة
عضواً	١٢	سعادة مدير عام التعليم بمنطقة مكة المكرمة
عضواً	١٣	سعادة مدير عام التعليم بمحافظة جدة
عضواً	١٤	سعادة مدير إدارة التعليم بمحافظة الطائف
عضواً	١٥	سعادة مدير إدارة التعليم بمحافظة القنفذة
عضواً	١٦	سعادة مدير إدارة التعليم بمحافظة الليث
عضواً	١٧	سعادة مدير عام هيئة الإعلام المرئي والمسموع بمنطقة مكة المكرمة
عضواً	١٨	سعادة رئيس مجلس إدارة الغرفة التجارية الصناعية بمكة المكرمة
عضواً	١٩	سعادة رئيس مجلس إدارة نادي مكة الثقافي الأدبي
عضواً	٢٠	سعادة رئيس مجلس إدارة النادي الأدبي بجدة
عضواً	٢١	سعادة رئيس مجلس إدارة النادي الأدبي بالطائف
عضواً	٢٢	سعادة مدير مكتب الهيئة العامة للرياضة بمنطقة مكة المكرمة / جدة
عضواً	٢٣	سعادة رئيس تحرير صحيفة عكاظ
عضواً	٢٤	سعادة رئيس تحرير صحيفة المدينة
عضواً	٢٥	سعادة رئيس تحرير صحيفة مكة

مهام اللجنة :

١. الإشراف العام على فعاليات وبرامج الملتقى.
٢. اعتماد السياسات العامة لأنشطة الملتقى وفعالياته.
٣. اعتماد أنظمة الملتقى ولوائحه.
٤. اعتماد الخطط والبرامج والفعاليات والتأكد من تنفيذها.
٥. اعتماد مسابقات الملتقى وجوائزها وشروطها ونتائج التحكيم.
٦. مراجعة نتائج التقارير الدورية للملتقى واعتمادها.
٧. اعتماد الميزانيات والحسابات الختامية.
٨. قبول المنح والتبرعات لدعم برامج الملتقى وأنشطته.

٢. اللجنة التنفيذية :

- ١ معالي مستشار أمير منطقة مكة المكرمة رئيساً
- ٢ سعادة وكيل جامعة الملك عبدالعزيز عضواً
- ٣ سعادة وكيل جامعة أم القرى عضواً
- ٤ سعادة وكيل جامعة الطائف عضواً
- ٥ سعادة وكيل جامعة جدة عضواً
- ٦ سعادة مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام بالإمارة عضواً
- ٧ سعادة مدير شرطة منطقة مكة المكرمة عضواً
- ٨ سعادة مدير عام فرع وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بمنطقة مكة المكرمة عضواً
- ٩ سعادة مدير عام فرع وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد بمنطقة مكة المكرمة عضواً
- ١٠ سعادة مدير عام التعليم بمنطقة مكة المكرمة عضواً
- ١١ سعادة مدير عام التعليم بمحافظة جدة عضواً
- ١٢ سعادة مدير إدارة التعليم بمحافظة الطائف عضواً
- ١٣ سعادة مدير إدارة التعليم بمحافظة القنفذة عضواً
- ١٤ سعادة مدير إدارة التعليم بمحافظة الليث عضواً
- ١٥ سعادة مدير عام هيئة الإعلام المرئي والمسموع بمنطقة مكة المكرمة عضواً
- ١٦ سعادة رئيس مجلس إدارة الغرفة التجارية الصناعية بمكة المكرمة عضواً

عضواً	١٧	سعادة رئيس مجلس إدارة نادي مكة الثقافي الأدبي
عضواً	١٨	سعادة رئيس مجلس إدارة النادي الأدبي بجدة
عضواً	١٩	سعادة رئيس مجلس إدارة النادي الأدبي بالطائف
عضواً	٢٠	سعادة مدير مكتب الهيئة العامة للرياضة بمنطقة مكة المكرمة / جدة
عضواً	٢١	سعادة المشرف على جائزة مكة للتميز
عضواً	٢٢	سعادة المشرف على مركز الأمير خالد الفيصل للاعتدال بجامعة الملك عبدالعزيز
عضواً	٢٣	سعادة المشرف على كرسي الأمير خالد الفيصل لاحترام النظام بجامعة الطائف
عضواً	٢٤	سعادة رئيس جمعية شباب مكة للعمل التطوعي

مهام اللجنة :

١. الإشراف والمتابعة على فعاليات وبرامج الملتقى والتأكد من تنفيذها.
٢. اقتراح الخطط التشغيلية للبرامج والفعاليات.
٣. التنسيق بين الجهات لضمان تنسيق فعاليات الملتقى وبرامجه.
٤. تحديد الاحتياجات اللازمة لبرامج الملتقى وفعالياته المختلفة.
٥. اقتراح البرامج والأنشطة والفعاليات وأساليب تقييمها ومتابعتها.
٦. مراجعة مستوى جودة البرامج واقتراح طرق تحسين الأداء.
٧. تقديم المقترحات والرؤى لتطوير أداء اللجنة؛ بإضافة أو حذف أو تعديل في مهامها الموضحة.
٨. تقديم تقرير شامل عن أعمال اللجنة.

٣- لجنة تقييم البرامج والفعاليات :

مهام اللجنة :

١. وضع دليل موحد للبرامج والفعاليات.
٢. التحقق من انسجام البرامج والفعاليات مع شعار الملتقى كل عام.
٣. تقييم الخطط التشغيلية للبرامج والفعاليات في بداية كل ملتقى.
٤. متابعة ورصد تنفيذ الخطط التشغيلية.
٥. اقتراح التعديل على الخطط والبرامج التفصيلية أثناء التنفيذ عند الحاجة.
٦. الاستفادة من نتائج التغذية الراجعة للمستفيدين من الملتقى والفئات المستهدفة لتطوير البرامج والخطط المستقبلية للملتقى.
٧. إعداد التقارير في نهاية كل ملتقى يتضمن السلبيات والإيجابيات والآراء والمقترحات والدروس المستفادة.
٨. تقديم المقترحات والرؤى لتطوير أداء اللجنة؛ بإضافة أو حذف أو تعديل في مهامها الموضحة.
٩. تقديم تقرير شامل عن أعمال اللجنة.

٤- إدارة الملتقى :

المهام:

١. الإشراف العام على الملتقى؛ وفقاً لتوجيهات اللجنة الإشرافية والخطط المعتمدة منها.
٢. التنسيق مع اللجنة التنفيذية للملتقى؛ لمتابعة تنفيذ البرامج والفعاليات والخطط التشغيلية.
٣. الإشراف على تنفيذ كافة البرامج والأنشطة والفعاليات المقررة وفقاً للخطط المعتمدة للملتقى.
٤. الإشراف والمتابعة على لجان الملتقى ومتابعة أدائها.
٥. تقديم المقترحات والرؤى لتطوير أداء اللجنة؛ بإضافة أو حذف أو تعديل في مهامها الموضحة.
٦. تقديم تقرير شامل لبرامج الملتقى وفعالياته.

0- لجنة البرامج والفعاليات :

مهام اللجنة :

1. الإشراف على برامج وفعاليات الملتقى وتطويرها.
2. إعداد دليل متكامل بالبرامج والفعاليات وتنسيق تنفيذها.
3. إعداد خطة شاملة للبرامج والفعاليات السنوية واقتراح مجالاتها وموضوعاتها، والجهات المسؤولة عن تنفيذها، والأشخاص المشاركين في إقامتها وتنظيمها.
4. التنسيق مع الجهات المشاركة حول نوعيّة البرامج وأهدافها وأساليب تنفيذها، لتحقيق رؤية الملتقى ورسالته المحدّدة.
5. إعداد ميزانيّة مقترحة لتنفيذ أعمال اللجنة ومهامها.
6. تقديم المقترحات والرؤى لتطوير أداء اللجنة؛ بإضافة أو حذف أو تعديل في مهامها الموضحة.
7. تقديم تقرير شامل عن أعمال اللجنة.

1- لجنة الإعلام والاتصال :

مهام اللجنة :

1. إعداد خطة إعلاميّة شاملة للملتقى قبل بدء برامجه وفعالياته بوقت كافٍ.
2. التواصل مع وسائل الإعلام المختلفة لإيصال رسالة الملتقى إلى الجمهور بفئاته المختلفة.
3. إثراء المحتوى الثقافي والمشهد الفكري السعودي بمخرجات البرامج والأنشطة والفعاليات الصادرة عن الملتقى.
4. الإشراف على أعمال التوثيق والرصد لجميع فعاليات الملتقى وبرامجه.
5. إعداد الملف الصحفي اليومي لبرامج وفعاليات الملتقى.
6. إعداد المطبوعات والكتيبات والرسائل النصيّة المتعلقة بالملتقى.

٧. الإشراف على الموقع الإلكتروني وإدارة وسائل التواصل الاجتماعي للملتقى.
٨. تزويد الصحف والشركات الإعلامية والقنوات التلفزيونية والإذاعية بأخبار الملتقى وفعالياته.
٩. تقديم مبادرات وبرامج إعلامية تخدم أهداف الملتقى ورسالته.
١٠. تقديم المقترحات والرؤى لتطوير أداء اللجنة؛ بإضافة أو حذف أو تعديل في مهامها الموضحة.
١١. تقديم تقرير شامل عن أعمال اللجنة.

٧- لجنة التطوير والشراكات:

مهام اللجنة :

١. وضع معايير جودة لبرامج وفعاليات الملتقى وتطوير آليات عملها.
٢. اقتراح أساليب للتحسين المستمر لأداء الكفاءات المشاركة في الملتقى ورفع مستوى الإنتاجية.
٣. الإسهام في بناء شراكات فاعلة مع الجهات الحكومية ومؤسسات المجتمع المدني لتحقيق أهداف الملتقى ورسالته.
٤. التواصل الفاعل مع الشركاء والرعاة وتسهيل جميع إجراءاتهم.
٥. التنسيق المستمر مع لجنة تقييم البرامج والفعاليات لضمان الجودة وتطوير الأداء.
٦. تقديم المقترحات والرؤى لتطوير أداء اللجنة؛ بإضافة أو حذف أو تعديل في مهامها الموضحة .
٧. تقديم تقرير شامل عن أعمال اللجنة .

مهام اللجنة :

١. الإشراف على جوائز الملتقى ومسابقاته.
٢. وضع دليل شامل لشروط ومعايير الجوائز والمسابقات.
٣. اقتراح أسماء المسابقات والجوائز ومجالاتها واعتمادها من سمو رئيس اللجنة الإشرافية.
٤. اقتراح أسماء المحكّمين وتشكيل اللجان التحكيمية.
٥. تسليم المشاركات في المسابقات والمرشحين للجوائز للجان التحكيم المتخصصة بكل حيادية وسريّة تامّة.
٦. التواصل مع الفائزين وإشعارهم بفوزهم بعد اعتمادها من سمو رئيس اللجنة الإشرافية.
٧. تقديم المقترحات والرؤى لتطوير أداء اللجنة؛ بإضافة أو حذف أو تعديل في مهامها الموضحة.
٨. تقديم تقرير شامل عن أعمال اللجنة.

٩- لجنة الأسبوع الثقافي والحفل الختامي :

مهام اللجنة :

١. الإشراف العام على الأسبوع الثقافي وبرامج الحفل الختامي وفعالياته.
٢. التأكد من اكتمال جميع التجهيزات الخاصة بمواقع إقامة الأسبوع الثقافي ومقر إقامة الحفل الختامي للملتقى.
٣. التنسيق الفاعل مع كافة الشركاء ولجان الملتقى لإنجاز الأهداف المحددة وتوفير بيئة عمل مميّزة.
٤. تقديم خطة متكاملة لفعاليات وبرامج ومعارض الأسبوع الثقافي وتحديد جميع الاحتياجات اللازمة لذلك.
٥. تنسيق استقبال الضيوف والمدعوين والزائرين لفعاليات الأسبوع الثقافي والحفل الختامي للملتقى.
٦. اقتراح برامج وفعاليات الحفل الختامي للملتقى، والتنسيق مع جميع اللجان المشاركة في التنظيم.
٧. إعداد ميزانية مقترحة لتنفيذ أعمال اللجنة ومهامها.
٨. تقديم المقترحات والرؤى لتطوير أداء اللجنة؛ بإضافة أو حذف أو تعديل في مهامها الموضحة.
٩. تقديم تقرير شامل عن أعمال اللجنة.

الجهات المشاركة :

تشارك كافة القطاعات الحكومية والخاصة والأهلية ذات العلاقة بمنطقة مكة المكرمة في برامج ملتقى مكة الثقافي وفعالياته المختلفة، ومنها:

١	شرطة منطقة مكة المكرمة
٢	المديرية العامة للجوازات بمنطقة مكة المكرمة
٣	المديرية العامة للدفاع المدني بمنطقة مكة المكرمة
٤	المديرية العامة لمكافحة المخدرات بمنطقة مكة المكرمة
٥	مرور العاصمة المقدسة
٦	مرور محافظة جدة
٧	أمانة العاصمة المقدسة
٨	أمانة محافظة جدة
٩	أمانة محافظة الطائف
١٠	الإدارة العامة للبيئة والمياه والزراعة بمنطقة مكة المكرمة
١١	الغرفة التجارية الصناعية بمكة
١٢	فرع الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني بالعاصمة المقدسة
١٣	فرع الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني بجدة
١٤	فرع الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني بالطائف
١٥	البريد السعودي بمنطقة مكة المكرمة
١٦	هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات بمنطقة مكة المكرمة
١٧	مطار الملك عبد العزيز الدولي بجدة
١٨	ميناء جدة الاسلامي
١٩	فرع هيئة الهلال الأحمر السعودي بمنطقة مكة المكرمة
٢٠	المديرية العامة للشؤون الصحية بمكة المكرمة
٢١	مديرية الشؤون الصحية بجدة
٢٢	فرع وزارة العدل بمنطقة مكة المكرمة
٢٣	فرع وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد بمنطقة مكة المكرمة
٢٤	الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي
٢٥	وكالة وزارة الحج والعمرة
٢٦	فرع وزارة العمل والتنمية الإجتماعية بمنطقة مكة المكرمة

٢٧	فرع وزارة التجارة والإستثمار بمنطقة مكة المكرمة
٢٨	فرع الأحوال المدنية بمنطقة مكة المكرمة
٢٩	جامعة الملك عبد العزيز
٣٠	جامعة أم القرى
٣١	جامعة جدة
٣٢	جامعة الطائف
٣٣	جامعة الملك عبدالله للعلوم و التقنية
٣٤	جامعة دار الحكمة
٣٥	جامعة عفت
٣٦	جامعة الأعمال والتكنولوجيا
٣٧	جامعة الفيصل
٣٨	إدارة التعليم بمنطقة مكة المكرمة
٣٩	إدارة التعليم بمحافظة جدة
٤٠	ادارة التعليم بمحافظة الطائف
٤١	إدارة التعليم بمحافظة القنفذة
٤٢	إدارة التعليم بمحافظة الليث
٤٣	فرع الهيئة العامة للرياضة بمنطقة مكة المكرمة
٤٤	مجلس التدريب التقني والمهني بمكة
٤٥	الأمانة العامة لتنمية قطاع الشباب بمنطقة مكة المكرمة
٤٦	الاتحاد العربي السعودي لكرة القدم
٤٧	فرع وزارة الثقافة و الإعلام بمنطقة مكة المكرمة
٤٨	فرع هيئة الإعلام المرئي والمسموع بمنطقة مكة المكرمة
٤٩	هيئة الإذاعة و التلفزيون
٥٠	نادي مكة الثقافي الأدبي
٥١	النادي الأدبي بجدة
٥٢	النادي الأدبي بالطائف
٥٣	جمعية الثقافة والفنون بجدة
٥٤	جمعية الثقافة والفنون بالطائف
٥٥	الخطوط الجوية العربية السعودية
٥٦	القطاع الغربي بالشركة السعودية للكهرباء

البرامج والفعاليات :

يضم ملتقى مكة الثقافي مجموعة متنوّعة من البرامج والفعاليات، التي يُخصّص لها شعار سنوي تنطلق منه جميع هذه الفعاليات والبرامج والأنشطة، بإشراف ومتابعة من إمارة منطقة مكة المكرمة، وبالتعاون والتنسيق مع جميع القطاعات الحكوميّة والخاصة والأهلية، ويمكن رسم الملامح العامّة لهذه البرامج والفعاليات عبر النقاط الآتية:

أنواع البرامج و الفعاليات:

البرامج والفعاليات العامّة: وهي برامج وفعاليات تضم مجموعة من المحاضرات والندوات والمعارض وورش العمل والدورات التدريبية وحلقات النقاش، وتقوم بتنفيذها القطاعات المختلفة بالمنطقة تحت إشراف الإمارة، وذلك طيلة العام وحتى اختتام الفعاليات السنويّة في حفل الملتقى الختامي.

الأسبوع الثقافي: وهو أسبوع ثقافي تشرف على تنفيذه وتنظيمه إمارة منطقة مكة المكرمة بالتعاون مع قطاعات المنطقة المختلفة، ويُقام قبل الحفل الختامي للملتقى، ويضم العديد من المعارض والبرامج والفعاليات (المحاضرات والندوات والمعارض وورش العمل والدورات التدريبية وحلقات النقاش).

الجوائز والمسابقات: وهي عبارة عن مجموعة من المسابقات والجوائز التي يهدف الملتقى من خلالها إلى تحفيز المشاركين وتشجيعهم على الإبداع والقدرة على الإنجاز في مجال الموضوع السنوي للملتقى وشعاره المحدّد.

اختيار البرامج والفعاليات :

يسعى ملتقى مكنة الثقافي إلى تحقيق معايير الجودة والأداء في اختيار البرامج والفعاليات الفاعلة والمميّزة التي تخدم أهداف الملتقى، وتتلاءم مع موضوعه وشعاره السنوي، ولذلك فإنّ اختيار هذه البرامج والفعاليات يمرُّ بمجموعة من المراحل والإجراءات، ويمكن توضيحها عبر الخطوات الآتية:

١. تقوم الجهات المشاركة في الملتقى بإرسال البرامج والفعاليات إلى اللجنة الإشرافية للملتقى قبل بدء انطلاقته.
٢. تتضمن عناصر عرض البرامج والفعاليات: عنوان الفعاليّة، تاريخ ومكان تنفيذها، الأشخاص المشرفون عليه ، الفئة المستهدفة، رسالة ورؤية وأهداف الفعاليّة، آلية التنفيذ، والمخرجات المتوقعة، وارتباط الفعاليّة بالملتقى وموضوعه السنوي.
٣. تُرسل البرامج والفعاليات بعد ذلك إلى لجنة البرامج والفعاليات لدراستها؛ تمهيداً لعرضها على اللجنة الإشرافية للملتقى.
٤. في بداية العام تُعرض بعد ذلك البرامج والفعاليات للملتقى، التي تمت دراستها على اللجنة الإشرافية لاعتمادها وبدء تنفيذها.
٥. يتم إرسال خطابات من إدارة الملتقى للجهات بالموافقة على تنفيذ البرامج والفعاليات المعتمدة من اللجنة الإشرافية للملتقى.
٦. تقوم الجهات بعد تنفيذ البرامج والفعاليات بإرسال محتوى البرامج والفعاليات، لا سيما المحاضرات والندوات وتوصيات حلقات النقاش وورش العمل، ومحتويات المعارض؛ لتصميمها وطباعتها وإصدارها ضمن مطبوعات الملتقى، وإرسالها لوسائل الإعلام وللجهات الحكوميّة والمؤسسات الثقافيّة والفكريّة، ونشرها على الموقع الإلكتروني للملتقى، للتعريف بهذه الجهود وإبرازها واستفادة المجتمع منها.

كيف
قدوة؟
نكون؟